**  
Project Name: *Transport Efficiency Manager***

Minuta Meeting n°2

***06/11/2020***

|  |  |
| --- | --- |
| **Inizio:** 09:10  **Fine:** 10:30  **Luogo: Teams** | **Primary Facilitator:** Francesca Moschella  **Timekeeper: Federica Attianese**  **Minute Taker: Federica Pica** |
| **Presenti: 3** | **Assenti: 0** |

# 

# Obiettivo: L’incontro è stato incentrato sulla revisione di use case e scenari

# 1. Comunicazioni (tempo allocato: 5 minuti): è stata condivisa una prima bozza dei requisiti

# 2. Status *(tempo allocato: 55 minuti)*

## 2.1. Attività pianificate

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Task** | **Responsabile** | **Data Prevista di Completamento** | **Status** | **Note** |
| **Compilazione RAD** | Team NC08 | 09/12/2020 | Open |  |
| **Completamento Use case** | Team NC08 | 06/12/2020 | Closed |  |

**2.2. Action items**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Priorità** | **Responsabile** | **Status** | **Data Prevista Completamento** | **Data Effettiva di Compl.** | **Note** |
| **Activity diagram versione 2** | Si è deciso di stilare un nuovo activity diagram che comprenda unicamente i package | 06/11/2020 | Elevata | Francesca Moschella | Closed | 06/11/2020 | 06/11/2020 |  |

# 3. Discussione *(tempo allocato: 00 minuti)*:

**4. Wrap up** (*tempo allocato: 20 minuti):*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Priorità** | **Responsabile** | **Status** | **Data Prevista Completamento** | **Note** |
| **Compilazione della check list** |  | 06/11/2020 | Intermedia | Federica Attianese, Francesca Moschella | Open | 07/11/2020 |  |

**5. Data, ora e luogo del prossimo meeting: *da definire***